

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA SALCIOARA
PRIMARIA
Tel. / fax – 0245723661/ 0245723695
E-mail
relatii.publicul@comunasalcioara.ro

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și
a serviciilor de piață pe teritoriul comunei SALCIOARA

Art. 1. - Prezentul Regulament este întocmit în baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, a Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a operatorilor economici.

Art.2 (1)Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a acordului/ autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zonele publice sau zonele destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ- teritorială a comunei Salcioara .

(2) Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art. 2. (1) Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Salcioara în vederea desfășurării activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Salcioara sunt:

a) Acord de funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de Primăria comunei Salcioara, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ- teritorială a comunei Salcioara.

1. **Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale-** reprezintă actul administrativ cu caracter individual care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a comunei Salcioara.

2. Acord de funcționare pentru desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață **pe domeniul public** al unității administrativ- teritoriale Salcioara.

3. Acord de funcționare **temporar/ sezonier-** reprezintă actul administrativ cu

caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza administrativ- teritorială a comunei Salcioara.

b) Autorizație de funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de Primăria comunei Salcioara operatorilor economici ce desfășoară activități de alimentație publică pe raza administrativ- teritorială a comunei Salcioara.

1. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive- actul administrativ emis de Primăria comunei Salcioara operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561- Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu art.475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru- actul administrativ emis de Primăria comunei Salcioara operatorilor economici ce desfășoară mai multe activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii.

3. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în zonele publice sau cu acces public- actul administrativ emis de Primăria comunei Salcioara, operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar stradale pe domeniul public sau privat al comunei Salcioara, sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art. 4, art.27, respectiv art.29 din HG nr. 348/2004 cât și art.6 din OG nr.99/2000, republicată.

(2) Autorizația/acordul de funcționare/ reprezintă actul administrativ emis de către primarul comunei Salcioara, prin compartimentul taxe și impozite, prin care se reglementează desfășurarea de către operatorii economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Salcioara.

(3) Orice activitate în spații construite se va desfășura în baza Acordului/ Autorizației de funcționare întocmit de către compartimentul taxe și impozite având semnătura de autoritate a Primarului comunei Salcioara.

Art. 3 (1) Operatorii economici (societăți, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita **Autorizație/acord de funcționare** pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Acordul/ autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

(3) Nu este necesară obținerea **Autorizației sau Acordului de funcționare** pentru sediile sociale ale operatorilor economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art. 4 (1) Taxele pentru eliberarea **Autorizației/acord de funcționare/** vor fi stabilite și prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei Salcioara, privind impozitele și taxele locale aprobate anual, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/ tipul de unitate/ obiectul de activitate/ adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral taxa.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului/ autorizației de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

(4) Pentru efectuarea de modificări în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic(denumire, adresă, sediul social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(5) Taxa pentru eliberarea acordului/ autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/ autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă) după caz.

(6) În cazul în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/ autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la registratura Primăriei comunei Salcioara, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Registrul Comerțului. Taxa pentru eliberarea autorizației/ acordului nu se restituie.

Art.5 Documentația necesară pentru obținerea *Avizului/Autorizației/acord de funcționare* este:

a) cerere pentru obținerea autorizației/acordului de funcționare și avizare program de funcționare;

b) copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;

c) certificatul de înregistrare la Registrul comerțului pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;

d) copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.;

e) copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

f) copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritare);

g) chitanța taxă autorizare.

Art. 6 Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile/acordurile de funcționare* pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Salcioara, sunt:

a)corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b)asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d)respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare si de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă;

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației/acordului de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum si afișarea și respectarea acestui program.

Art.7 (1) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.6 din H.G.nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată

(2)**PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE** ale operatorilor economici care desfășoară activitate comercială și servicii de piață, pe raza comunei Salcioara, se stabilesc, după cum urmează:

- a) unități comerciale cu profil alimentar: **între orele 6 - 24 sau NON STOP;**
- b) unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: **între orele 8 - 22;**
- c) unități de alimentație publică (baruri, restaurante): **între orele: 8 -24, sau NON STOP;**

Art. 8 În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Salcioara, funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22⁰⁰.

Art. 9 Unitățile de prestări servicii vor obține *Autorizație/acord de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

Art. 10 (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Salcioara se face numai pe amplasamentele stabilite de consiliul local.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Salcioara se pot desfășura următoarele activități:

- a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);
- c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;
- e) campanii promoționale.

Art.11 (1) Pe raza comunei Salcioara se interzice:

- a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;
- b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Salcioara.

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale.

Art.12 Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Salcioara, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art.13 (1) **Acordul/ autorizația** de funcționare se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală, acestea fiind:

- a) taxa pentru eliberarea autorizației/acordului
- b) taxa pentru vizare anuală/ modificare acord/autorizație de funcționare

(2) Taxa pentru avizul/ acordul/ autorizația de funcționare se achită la caseria Primăriei comunei Salcioara, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului/ autorizației de funcționare.

(3) Operatorii economici au obligația de a depune documentația pentru vizare cu **10 zile** înainte de expirare.

Art. 14 Următoarele fapte săvârșite de agenții economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Salcioara, fără a deține **Autorizație/acord de funcționare**, se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 la 2500 lei.

b) neanunțarea imediată a Primăriei, prin compartimentul impozite și taxe locale, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în **Autorizația/acord de funcționare** se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei;

Art. 15 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 16 , lit. (a), (b), și (c) se face de către Primarul comunei Salcioara, prin împuterniciți.

Art. 16 Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită ,agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art. 17 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 (1)Suspendarea acordului/ autorizației poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- suspendarea avizelor/ autorizațiilor de către instituțiile emitente precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/ autorizației de funcționare;
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- depășirea structurii de vânzare aprobată pentru funcționare;
- în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în **Autorizația/acord de funcționare**

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se dispune de către primarul comunei Salcioara, pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice.

(3) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea **Autorizației/acord de funcționare**, prin emiterea de către primarul comunei a unei dispoziții în acest sens.

Art. 19 (1)Acordul/ autorizația de funcționare vor fi eliberate anual până la data de 31 martie a fiecărui an, numai la achitarea integrala sumei datorate pentru eliberarea acestora.

(2) Vizarea anuală a acordului/ avizului/ autorizatiei se face în baza solicitării scrise, conform formularului tip prevăzut în Anexa nr.8 a prezentului Regulament.

Art. 20. Formulare utilizate pentru aplicarea regulamentului sunt prevăzute în anexele nr. 1-8.

Art. 21. - Anexele 1-8, fac parte integranta din prezentul regulament.

Art. 22. - În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul Regulament se considera ca adoptat de drept, cuprinzător acestor prevederi.

ANEXA NR. 1

**LA REGUMANENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SALCIOARA**

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA SALCIOARA
PRIMARIA
Tel. / fax – 0245723661/ 0245723695
E-mail relatii.publicul@comunasalcioara.ro

DOMNULE PRIMAR,

Societatea/ intreprindere individuala / PFA sub denumirea
_____ inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr.
_____, CUI _____ avand sediul in localitatea
_____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc _____ ap. _____ tel. _____
_____ reprezentata prin _____ in
calitate de _____, domiciliat in localitatea
_____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
_____ posesor B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Va rog sa aprobat eliberarea **Acordului de Functionare** in conformitate cu **Hotararea Consiliului Local al comunei Salcioara nr. _____ din data de _____ pentru:**

Societatea/ intreprindere individuala / PFA _____ situata in comuna Salcioara
nr. _____ pentru activitatea de _____, **COD CAEN** _____

Punct de lucru situat in comuna _____, sat _____, judet _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de lucru- _____

Cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 privind Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/ 17.07.2009, actualizata privind Codul Penal, mentionez ca actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe întreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 republicata privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea acordului de functionare.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data

Semnatura

Domnului Primar al Comunei Salcioara

Anexez prezentei cereri următoarele documente

1. chitanța taxă autorizare.
2. copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;
3. certificatul de înregistrare la Registrul comerțului pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.;
5. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
6. copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
7. certificat fiscal eliberat de compartimentul impozite și taxe din care să reiasă ca agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local
8. declarația pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate

Am depus un număr de _____ file.

Semnătura

LA REGUMANENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SALCIOARA

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA SALCIOARA
PRIMARIA

Tel. / fax – 0245723661/ 0245723695

E-mail relatii.publicul@comunasalcioara.ro

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul , _____, cetățean _____, posesor al
B.I.(C.I.) seria _____, nr. _____, eliberat(a) de _____, CNP
_____, în calitate de _____, al
_____ cu domiciliul/reședința în: localitatea _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc _____, et. _____, ap.
_____, județul/sectorul _____, telefon/fax _____, email _____,
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, ca
societatea _____ desfășoară activitatea de:

_____.
În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de
activitate al societății.

Data

Nume și prenumele

ROMANIA
 JUDETUL DAMBOVITA
 COMUNA SALCIOARA
 PRIMARIA
 Tel. / fax – 0245723661/ 0245723695
 E-mail relatii.publicul@comunasalcioara.ro

La cererea dlui/ dnei _____ înregistrată sub nr. _____ din _____ în baza Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a HCL nr. _____ din _____ și ca urmare a examinării documentației depuse, rezultând că sunt îndeplinite condițiile și normele legale pentru a acorda:

ACORD DE FUNCTIONARE

Nr. _____ din _____

Pentru spatiul situat in comuna Salcioara, satul.....,nr....., judetul Dâmbovița, aparținând _____, cu sediul in judetul _____, localitatea _____, nr. _____, înregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, Cod fiscal/CUI _____,

Obiect de activitate _____

Cod CAEN _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de functionare _____

Alte mentiuni _____

Durata de valabilității acordului este valabil un an calendaristic cu posibilitatea de prelungire prin viza anuală.

Modificarea activitatatilor comerciale aprobate conform prezentului **Acord** atrage dupa sine obligativitatea solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentului **Acord** atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada de pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

Se interzice expunerea sau comercializarea marfurilor in afara spatiului comercial fara a poseda autorizatie in acest sens.

PRIMARUL COMUNEI,

COMPARTIMENT
 Taxe și Impozite

Eliberat la data de _____

Anexa nr.3-verso - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Salcioara”

VIZE ANUALE

ANUL	Data	Semnături/Stampila
20_ _		Primar,
20_ _		Primar,
20_ _		Primar,
20_ _		Primar,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Data	Semnături/Stampila
		Primar,
		Primar,

**LA REGUMANENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SALCIOARA**

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala / intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____ inregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____, avand sediul in localitatea _____, st. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ apt. _____ tel. _____ reprezentata prin _____, in calitate de _____, domiciliat in localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl., sc. _____, ap. _____, tel. _____, posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Va rog sa aprobati eliberarea **Autorizatia privind desfasurarea activitatii de _____** in conformitate cu **Hotararea Consiliului Local al comunei Salcioara, nr. _____ din data de _____ pentru:**

Unitatea _____, situata in comuna Salcioara, sat _____, str. _____ nr. _____, pentru activitatea de _____, **CODCAEN** _____

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de lucru- _____

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicata privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea autorizatiei.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data

Semnatura

Domnului Primar al comunei Salcioara

Anexez prezentei cereri următoarele documente

- 1.chitanța taxă autorizare.
- 2.copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;
- 3.certificatul de înregistrare la Registrul comerțului pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- 4.copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.)
- 5.copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- 6.copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
7. certificat fiscal eliberat de compartimentul impozite și taxe din care să reiasă ca agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local
- 8.declarația pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate

Am depus un număr de _____ file.

Semnătura _____

**LA REGUMANENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SALCIOARA**

ROMANIA

JUDETUL DAMBOVITA

COMUNA SALCIOARA

PRIMARIA

Tel. / fax – 0245723661/ 0245723695

E-mail

relatii.publicul@comunasalcioara.ro

AUTORIZAȚIA

Nr. ____ din ____

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, urmare cererii dlui/ dnei _____ nr. _____ din _____ în temeiul HCL nr. _____ / _____.

AUTORIZĂM

desfășurarea și organizarea serviciului cu profil de alimentație publică

Pentru spațiul situat în comuna Salcioara, satul _____, nr. _____, judetul Dâmbovița, aparținând _____, cu sediul în judetul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr. _____, cod fiscal/CUI _____

Obiect de activitate _____ Cod CAEN _____

Tipul unității de alimentație publică _____ Suprafata de desfasurare activitatii _____ mp

Programul de functionare _____

Alte mentiuni _____

Modificarea activitatilor comerciale aprobate conform prezentei AUTORIZATII atrage dupa sine obligativitate solicitarii unui nou acord.

Nerespectarea prezentei AUTORIZATII atrage dupa sine aplicarea prevederilor legale, suspendarea pe o perioada d pana la 30 de zile sau retragerea acestuia.

PRIMARUL COMUNEI,

**COMPARTIMENT
Taxe și Impozite**

Anexa nr.5-verso - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Salcioara”

VIZE ANUALE

ANUL	Data	Semnături/Stampila
20_ _		Primar,
20_ _		Primar,
20_ _		Primar,
20_ _		Primar,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Data	Semnături/Stampila
		Primar,
		Primar,

LA REGUMANENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SALCIOARA

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA SALCIOARA
PRIMARIA
Tel. / fax – 0245723661/ 0245723695
E-mail
relatii.publicul@comunasalcioara.ro

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

Nr. _____ din _____

Denumirea _____ cu sediul in localitatea _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judet _____ inregistrat la Oficiul Registrul
Comertului cu nr. _____, cod fiscal/CUI _____
Obiect de activitate _____ Cod CAEN _____
Activitate autorizata _____
Adresa punctului de lucru autorizat _____
Suprafata autorizată _____ mp
Programul de functionare _____
Perioada autorizata de la _____ pâna la _____

PRIMARUL COMUNEI,

COMPARTIMENT
Taxe și Impozite

**LA REGUMANENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SALCIOARA**

DOMNULE PRIMAR,

Societatea comerciala / intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____-inregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____,avand sediul in localitatea _____,st _____ nr. _____ bl _____ sc _____ apt _____ tel _____ reprezentata prin _____, in calitate de _____, domiciliat in localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl., sc. _____, ap. _____, tel. _____, posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Va rog sa aprobati vizarea Avizului/ Acordului/ **Autorizatiei**, nr. _____ din data de _____
pentru:

Unitatea _____, situata in comuna Salcioara, sat _____ nr. _____, pentru activitatea de _____, **CODCAEN** _____.

Suprafata de desfasurare a activitatii _____

Programul de lucru- _____

Mentionez ca am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie raspundere ca pe intreaga durata de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, voi indeplini conditiile igienico-sanitare si cele de paza contra incendiilor, precum si prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicata privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

Nerespectarea acestor conditii atrage nulitatea autorizatiei.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data

Semnatura

Domnului Primar al comunei Salcioara

Anexez prezentei cereri următoarele documente

1. chitanța taxă vizare.
2. copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;
3. certificatul de înregistrare la Registrul comerțului pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);
5. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
6. copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritare);
7. certificat fiscal eliberat de compartimentul impozite și taxe din care să reiasă ca agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local
8. declarația pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate

Am depus un număr de _____ file.

Semnătura

**LA REGUMANENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITATILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA SALCIOARA**

CĂTRE,

SC, I.I, P.F.A _____

Analizând cererea înregistrată sub nr. _____ și documentele anexate, vă comunicăm că
solicitarea de vizare a Avizului/ Acordului/ Autorizației de funcționare cu nr. _____ din _____
a fost aprobată, viza fiind valabilă până la data de 31.12.20____

Primar

Întocmit,